



STADGAR

för den ekonomiska föreningen SYDKUSTSOL, org.nr. 769632–0386
med hemort i Skurups kommun.

Bildad den 10 februari 2016

Stadgarna antagna första gången 10 februari 2016

Stadgarna reviderade vid extra årsstämma 16 mars 2016

Reviderade stadgar antogs vid extra årsstämma 10 september 2020

Reviderade stadgar fastställdes vid ny extra årsstämma 25 november 2020



Innehållsförteckning

1.§	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1.1.	Ändamål.....	3
1.2.	Föreningens namn m.m.....	3
1.3.	Sammansättning.....	3
1.4.	Beslutande organ.....	3
1.5.	Verksamhets- och räkenskapsår.....	3
2.§	MEDLEMSSKAP	4
2.1.	Medlemskap	4
2.2.	Medlems rättigheter och skyldigheter	4
2.3.	Medlemsinsats och årsavgift	5
2.4.	Utträde och medlemskaps upphörande.....	5
2.5.	Uteslutning m m	5
3.§	ÅRSSTÄMMA och EXTRA ÅRSSTÄMMA.....	6
3.1.	Tidpunkt och kallelse	6
3.2.	Förslag till ärenden att behandlas av årsstämman.....	6
3.3.	Sammansättning och beslutförhet	6
3.4.	Stadgeändring.....	6
3.5.	Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsstämman	7
3.6.	Ärenden vid årsstämman.....	7
3.7.	Valbarhet	8
3.8.	Extra årsstämma	8
3.9.	Beslut och omröstning.....	8
3.10.	Stadgetolkning m m.....	9
3.11.	Skiljeklausul	9
3.12.	Ikraftträdande.....	9
4.§	STYRELSEN	9
4.1.	Sammansättning.....	9
4.2.	Styrelsens åligganden	9
4.3.	Firmateckning	10
4.4.	Kallelse, beslutsmässighet och omröstning.....	11
4.5.	Överlåtelse av beslutanderätten	11
5.§	VALBEREDNINGEN	12
5.1.	Sammansättning.....	12
5.2.	Arbetsordning och åligganden.....	12
6.§	REVISOR	13
7.§	ÖVRIGA FÖRENINGSGRUPPER	13
7.1.	Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan	13
7.2.	Instruktioner	13
7.3.	Budget och verksamhetsplan	13
7.4.	Återrapportering	13
8.§	UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN	14



1.§ ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1. Ändamål

Föreningen har som ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att bedriva affärsverksamhet med mätning och leverans av väderdata. Mätningen och datainsamlingen ska ske på södra Östersjöns kuststräcka i Skurups kommun. Leverans ska ske digitaliserat.

Medlemmarna deltar i verksamheten genom att marknadsföra affärsverksamheten, etablera och underhålla föreningens utrustning för mätning, sammanställning och presentation av väderdata samt ordna möten och sammankomster för att sprida kunskap om den skånska sydkustens vädersituation.

Årsstämman beslutar om hur föreningens vinst eller förlust i affärsverksamheten ska hanteras.

1.2. Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn: SYDKUSTSOL ek. för.
Föreningens organisationsnummer är 769632–0386.
Föreningen har sin hemort/säte i Skurups kommun.

1.3. Sammansättning

Föreningen består av de fysiska och juridiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

1.4. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsstämman, extra årsstämma och styrelsen.

1.5. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

1.6. Lag (2018:672) om ekonomiska föreningar

Utöver dessa stadgar gäller det som framgår av lagen.



2.§ MEDLEMSSKAP

2.1. Medlemskap

Medlem deltar genom att finansiera eller med egen insats stödja föreningens affärsverksamhet. Till medlem kan antas envar fysisk person eller juridisk person som delar föreningens ändamål och förbinder sig att följa föreningens stadgar och beslut, och bedöms bidra till förverkligandet av föreningens mål.

Ansökan om medlemskap görs skriftligen på särskilt formulär till styrelsen.

Medlemskap ska beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Ansökan om medlemskap får avslås om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Beslut att avslå medlemsansökan kan icke överklagas.

Medlemskapet gäller tills vidare och begränsas av icke fullgjorda ekonomiska skyldigheter beslutade i den ordning som föreningar tillämpar.

Styrelsen har rätt att utse fysisk person till hedersmedlem.

2.2. Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem:

- a) har rätt att delta i sammankomster som anordnas i föreningen
- b) har rätt till information om föreningens verksamhet, angelägenheter och förehavanden
- c) har rätt att i beslutad ordning och mot beslutad ersättning få del av data från föreningens mätutrustning
- d) har däremot inte någon som helst rättighet att på något sätt vidare sälja eller vidareförelägga till annan person, juridisk eller fysisk, sådana data som medlemmen genom sin rättighet i c) kommer i åtnjutande av
- e) är röstberättigad med en röst
- f) som är fysisk person eller företrädare för juridisk person kan efter nominering väljas till förtroendeuppdrag
- g) ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningens beslutsorgan
- h) ska erlägga de avgifter vid den tidpunkt som beslutats av föreningen
- i) kan, i fall av årsstämmobeslut, få del av årets överskott och då har medlem med andelsbrev rätt till del av detta överskott i relation till andelstal enligt andelsbrevet



2.3. Årsavgift och Andelsinsats

Varje medlem ska årligen till föreningen betala årsavgift. Nya medlemmar betalar en årsavgift och en obligatorisk insats vid inträdet. Såväl årsavgift som obligatorisk insats beslutas av årsstämman. Avgifterna betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

Medlem har rätt att med överinsats, så kallad andelsinsats, med hela multiplar om 1000-tal kronor stödja föreningens verksamhet eller investeringar Därvid ska styrelsen upprätta ett andelsbrev som upptar information om andelshavare, andelssumma, andelstal, datum och ändamål samt föra denna handling till ett register över föreningens andelshavare. Andelsbrevet ska upprättas i två likalydande exemplar och undertecknas av andelshavaren och föreningens firmatecknare.

Andelstal: en andel utgörs av 1000 kr som är minsta andel.

2.4. Utträde och medlemskaps upphörande

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen eller via epost underrätta styrelsen.

Har medlem vid sådant utträde inte erlagt föreskrivna avgifter till föreningen, ska styrelsen besluta om betalning ska ske.

Om medlem inte erlagt årsavgift inom tre månader in på löpande verksamhetsår, ska styrelsen besluta om medlemskaps upphörande.

Vid medlems begärda utträde enligt första stycket har denne rätt att återfå insatta andelar under följande omständigheter:

- a) Föreningen ska ha motsvarande kapital, obundet eller oreserverat, i kassan utöver det som beräknas behövs för att driva verksamheten ett kalenderår enligt plan utan inskränkning
- b) Föreningen ska vara skuldfri till tredje person eller finansinstitut
- c) Medlem ska ha innehaft medlemskap i minst fem år för rätt att återfå sina andelar

Om medlem såsom juridisk person avvecklar sin verksamhet eller träder i likvidation upphör föreningens skyldigheter.

2.5. Uteslutning m m

Medlem ska uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att erlägga av föreningen beslutade avgifter.

Medlem ska uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadat föreningens intressen.



Beslut att utesluta medlem ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Medlem som utesluts förverkar också alla sina rättigheter liksom att föreningens skyldigheter upphör vid beslutet om uteslutning.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid.

Beslut om uteslutning kan icke överklagas.

3.§ ÅRSSTÄMMA och EXTRA ÅRSSTÄMMA

3.1. Tidpunkt och kallelse

Årsstämman, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse med förslag till föredragningslista ska utfärdas tidigast 6 veckor och senast 2 veckor före stämman och tillställas medlemmarna med epost.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisorns berättelse, verksamhetsplan med ekonomisk plan samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna minst 2 veckor före årsstämman. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

3.2. Förslag till ärenden att behandlas av årsstämman

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsstämman.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast 4 veckor före årsstämman.

3.3. Sammansättning och beslutsförhet

Årsstämma består av närvarande röstberättigade medlemmar, dock lägst två. Vid förfall får medlemmen inte företrädas av ombud.

Mötet är beslutsföret med närvarande röstberättigade medlemmar.

3.4. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande stämmor, varav en ska vara ordinarie årsstämma, med minst tre kalendermånaders mellantid.



För att vara giltig som stadgeändring ska den, efter ingivet ändringsförslag, först avhållna stämmans beslut utgöras av minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

För att fullt ut gälla som stadgeändring ska den andra stämmans beslut utgöra etthundra procent av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen inges av såväl medlem som av styrelsen. Sådant förslag ska ha inkommit för beredning till styrelsen minst fyra kalenderveckor före årsstämma.

3.5. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsstämman

För att vara röstberättigad på årsstämma krävs att:

- a) medlemskap har beviljats minst två månader före årsstämman
- b) medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsstämman

3.6. Ärenden vid årsstämman

Vid årsstämman ska följande behandlas och protokollföras:

1. Föreningens ordförande öppnar stämman
2. Fastställande av röstlängd för stämman
3. Val av ordförande och sekreterare för stämman
4. Val av protokolljusterare och rösträknare
5. Fråga om stämman har utlysts i laga ordning
6. Fastställande av föredragningslista
7. Fastställande av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning för det senaste räkenskapsåret samt disposition av vinst eller förlust
8. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen omfattar
10. Fastställande av medlemsavgifter
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande räkenskapsår
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
13. Fastställande av valberedningens förslag till antal styrelseledamöter
14. Val av styrelse, dock minst tre ledamöter
 - a) Val av ordförande för en tid av ett år
 - b) Val av halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år
15. Val av revisor för en tid av ett år
16. Val av tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande
17. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 6. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte först beretts av styrelsen och varit med i kallelsen till stämman



3.7. Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är envar röstberättigad medlem i föreningen. Eventuell arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

3.8. Extra årsstämma

Extra årsstämma får inte avhållas inom tre månader före eller efter ordinarie årsstämma.

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsstämma.

Kallelse med förslag till föredragningslista ska utfärdas tidigast 6 veckor och senast 2 veckor före extra stämman och tillställas medlemmarna med epost.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsstämma när revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsstämma ska den inom två veckor utlysa sådan stämma att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsstämma ska senast sju dagar före stämman tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsstämma får de medlemmar som gjort framställningen inträda i styrelsens ställe och vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsstämma får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

3.9. Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop eller om så begärs efter votering.

Omröstning sker öppet och med enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den som erhållit högsta antalet röster är vald oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid stämman, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.



3.10. Stadgetolkning m m

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande stämma. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

3.11. Skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är enskild medlem och denna förening får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska i första hand avgöras vid behandling i styrelsen och om någon part inte finner utslaget vara till sin fördel så ska tvisten föras till avgörande vid närmast efterföljande årsstämma eller extra stämma. För utslag i nämnda instanser ska enkel majoritet gälla vid avgörandet.

3.12. Ikraftträdande

Beslut fattade av årsstämma gäller från årsstämmans avslutande om inte annat sägs.

4.§ STYRELSEN

4.1. Sammansättning

Styrelsen ska bestå av minst 3 och högst 9 ledamöter. Sammansättningen ska eftersträva likhet i antal mellan kvinnor och män.

Efter stämman sammanträder styrelsen och i konstituerande möte beslutas om vilka styrelseledamöter som ska ikläda sig ansvar som firmatecknare, sekreterare, skattmästare och solmästare.

Den som inte avser att ta del i styrelsens verksamhet får inte utses till styrelseledamot utan godtagbara skäl.

4.2. Styrelsens åligganden

När årsstämma inte är samlad är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens förvaltning och angelägenheter.

Styrelsen ska svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.



Det åligger styrelsen särskilt att

1. se till att föreningen följer gällande lagar, författningar och andra bindande regler samt att skatter betalas
2. verkställa av årsstämman fattade beslut
3. planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan
4. ansvara för och förvalta föreningens medel
5. fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen
6. till årsstämman:
 - a) utarbeta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning för det senaste räkenskapsåret
 - b) föreslå disposition av vinst eller förlust samt eventuellt överskott
 - c) utarbeta förslag till medlemsavgift
 - d) utarbeta verksamhetsplan och ekonomisk plan för kommande räkenskapsår
 - e) utarbeta andra förslag som styrelsen finner lämpliga
 - f) behandla och bereda inkomna motioner
7. tillställa revisorerna de räkenskaper och verksamhetshandlingar som dessa begär
8. förbereda och kalla till årsstämma

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska denne utse en mötesledare att träda in i ordförandens ställe.

Ordförande är föreningens arbetsgivarföreträdare i de fall föreningen har anställda.

Skattmästaren har självklar rätt att uppbära den årliga medlemsavgiften samt inkassera summor som avges från andelshavare. Skattmästaren ska upprätta andelsbrev.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

4.3. Firmateckning

Föreningens firma tecknas gemensamt av styrelsens ordförande samt ytterligare minst en av styrelsen valda personer.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska löpande och högst månadsvis rapportera utnyttjad delegation till styrelsen.



Firmateckning innebär att person som har denna befogenhet bemyndigas att:

- a) förhandla, ingå och underteckna avtal, kontrakt och övriga affärshandlingar,
- b) upprätta och vidmakthålla hos, av Finansinspektionen godkänt finansinstitut, transaktionskonton, genomföra insättningar och utbetalningar samt disponera tillgodohavanden,
- c) utkvittera handlingar och försändelser hos post- och paketbefordrande företag,
- d) upprätta och vidmakthålla epostkonton med mottagande och besvarande av epost,
- e) upprätta och/eller underteckna myndighets handlingar.

4.4. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att en majoritet av styrelsens närvarande ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras per capsulam vid telefonmöte, via epost eller med hjälp av annan teknisk utrustning och bekräftas vid nästkommande styrelsemöte.

Vid sammanträde eller beslutsfattande ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av styrelseordförande och protokollssekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4.5. Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.



5.§ VALBEREDNINGEN

5.1. Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och två ledamöter valda av årsstämman som i urval ska sträva efter en allsidig sammansättning.

Valberedningens ledamöter skall vara personer som är oberoende från föreningsstyrelsen.

5.2. Arbetsordning och åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsstämma.

Valberedningen föreslår efter samråd med styrelsens ordförande kriterier på nya kandidater samt genomför sökande av lämpliga sådana.

Valberedningen ska senast två månader före årsstämman tillfråga dem vilkas mandatperiod löper ut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Senast två veckor före årsstämman ska valberedningen meddela sitt förslag.

Endast valberedning har förslagsrätt vid årsstämman i val till förtroendeuppdrag.

Är valberedningens ordförande förhindrad att delta i årsstämman ska valberedning ha utsett en ersättare inom sig som kan föredra valberedningens förslag.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

Valberedningens förslag skall bifogas kallelsen till årsstämman.

Valberedningen skall tillsammans med revisor utvärdera styrelsens arbete för att säkerställa att styrelsen uppfyller de kriterier som erfordras för ett effektivt arbete. Uppföljning bör ske vid flertal tillfälle per år.

Valberedningens ordförande avrapporterar till styrelsens ordförande valberedningens utvärdering av styrelsearbetet. Utvärderingen skall utgöra underlag för det framtida styrelsearbetet.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.



6.§ REVISOR

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av den av årsstämman utsedda revisorn.

Revisorn ska vara oberoende av dem som denne har att granska.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, stämмо- och styrelseprotokoll och övriga handlingar som anses nödvändiga för revisionen.

Föreningens räkenskaper och övriga begärda handlingar för revisionsperioden ska vara revisorn tillhanda senast 6 veckor före årsstämman.

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast en vecka före årsstämman.

7.§ ÖVRIGA FÖRENINGSORGAN

7.1. Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

Föreningen kan genom stämмо- eller styrelsebeslut för sin verksamhet inrätta projekt, arbetsgrupper eller kommittéer.

7.2. Instruktioner

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

7.3. Budget och verksamhetsplan

Underliggande organ ska upprätta förslag till årlig budget och verksamhetsplan för uppgiften att föreläggas stämman eller styrelsen för beslut.

Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av verksamheten.

7.4. Återrapportering

Den som fått bemyndigande av styrelsen ska fortlöpande underrätta styrelsen genom återrapportering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.



8.§ UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande stämmor, varav en ska vara ordinarie årsstämma, med minst tre kalendermånaders mellantid.

För att vara giltig som upplösningförslag ska den, efter ingivning, först avhålla stämmans beslut utgöras av minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

För att fullt ut gälla som beslut om upplösning ska den andra stämmans beslut utgöra ett-hundra procent av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar fördelas mellan kvarvarande registrerade medlemmar, efter insatta andelar i hela 1000-tal kronor enligt gällande andelsbrev. (ex: insatt andel med 10 000 kronor räknas som tio andelar vid fördelningen av tillgångarna). De kvarvarande medlemmarnas summerade andelstal utgör således bruttoandelstal vid fördelningsberäkningen. En medlems fördelningsrätt beräknas då: enskild medlems andelstal dividerat med bruttoandelstal.

Om tillgångar att fördela består av fast egendom såsom instrument, teknik och installationer ska dessa först avyttras till marknadspris i en öppen försäljning.

Beslutet om upplösning, tillsammans med kopior av styrelsens och stämmoprotokoll i ärendet, samt slutlig revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar ska inom åtta kalenderveckor insändas till vederbörande myndigheter.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras.